

T.C.
ANTAKYA KAYMAKAMLIđI
Hatay Borsa İstanbul İlkokulu M¼d¼rl¼đ¼

KAMU HİZMET STANDARDI

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	* Öğrenci T.C. Kimlik Kartı	1 İş Günü
2	Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması	* Öğrenci T.C. Kimlik Kartı * Veli Dilekçesi * Şehit ve Muharip Gazi Çocukları ile Özel Eğitime İhtiyacı Olan Çocuklar İçin Durumlarını Gösteren Belge	4 Saat
3	Denklik ile Kayıt İşlemlerinin Yapılması	* Öğrenci T.C. Kimlik Kartı * Denklik Belgesi	1 İş Günü
4	Öğrenci Belgesi Verilmesi	* Öğrenci T.C. Kimlik Kartı	1 Saat
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	* Öğrenci T.C. Kimlik Kartı * Dilekçe	4 Saat
7	Mezuniyet / Ayrılma Belgelerinin Verilmesi (Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenlere)	* Dilekçe * Savaş, Sel, Deprem, Yangın Gibi Nedenlerle Okul Kayıtları Yok Olmuş ise, Öğrenim Durumlarını Kanıtlayan Belge	1 İş Günü

8	Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi	* Dilekçe	1 İş Günü
9	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri ile Diploma Verilmesi	* Dilekçe	30 Dakika
10	Sınıf Yükseltmesi	* Veli Dilekçesi (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	7 İş Günü
11	Anasınıfı Ücret İadesi	* Öğrenci T.C. Kimlik Kartı * Veli Dilekçesi	3 İş Günü
12	Öğrenci İzin İsteği	* Veli Dilekçesi	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat	Hatay Borsa İstanbul İlkokulu Müdürlüğü	İkinci Müracaat	Antakya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Adı Soyadı	Onur PEHLİVAN	Adı Soyadı	Ahmet TECİMEN
Unvanı	Okul Müdürü	Unvanı	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Ekinci Mah. Okul Cad. No:1/2 Antakya/Hatay	Adres	Akasya Mah. 186. Sk. No:10 Antakya/Hatay
Telefon	(326) 221-5525	Telefon	(326) 227-1278
E-Posta	766527@meb.k12.tr	E-Posta	antakya@meb.gov.tr